



MAIRIE DE SONNAZ  
73000 SONNAZ  
Tél. 04 79 72 00 32  
Fax 04 79 72 02 18

# OFFRE D'EMPLOI

## AGENT D'ENTRETIEN ET DE CANTINE

**Employeur :** Commune de Sonnaz  
**Poste à pourvoir le :** 01/09/2018  
**Date limite de candidature :** 30/06/2018  
**Grade :** adjoint technique territorial  
**Contrat :** CDD 1 an  
**Temps de travail :** non complet annualisé – 12,60 h. / semaine  
soit : 16 h. effectives / semaine durant les périodes scolaires (36 semaines)

### Descriptif :

La commune de Sonnaz a la charge de l'entretien des locaux scolaires ainsi que de l'organisation de la cantine au sein de son école primaire. Elle recherche un agent polyvalent pour la réalisation de ces missions.

### Missions :

Sous l'autorité du Maire et de la secrétaire générale :

- Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux de l'école et, potentiellement, d'autres locaux municipaux (salles de classe, halls, couloirs, escaliers, bureaux, vitres, rideaux...).
- Vous participez aux activités de distribution et de service des repas, de vaisselle, d'entretien des matériels de restauration et de surveillance des élèves durant le temps de cantine, selon la rotation établie entre les agents.

### Activités principales :

- **Entretien des locaux :**
  - Assurer l'entretien et l'hygiène des locaux et de l'équipement (sol, tables...) dans le respect des consignes
  - Ranger le matériel utilisé dans le respect des règles de stockage
  - Veiller à l'approvisionnement des produits : faire remonter les besoins
- **Cantine :**
  - Assurer la mise en place du réfectoire, la mise en valeur et la distribution des repas
  - Nettoyer, faire la vaisselle et ranger en fin de repas
  - Assurer la surveillance des élèves, y compris dans la cour
  - Appliquer les PAI (projets d'accueil individualisé)

### Profil demandé :

- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance du matériel, des produits, de leur usage et des techniques d'entretien
- Polyvalence
- Capacité à travailler en équipe
- Meticuleux, consciencieux et méthodique
- Qualités relationnelles
- Devoir de réserve

### Les candidatures sont à envoyer :

- Par mail à : [mairiedesonnaz@orange.fr](mailto:mairiedesonnaz@orange.fr)
- Ou par courrier à : Mairie de Sonnaz – Square François Jarret – 73000 SONNAZ